



BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TABUNG AMANAH
PEMBANGUNAN AKADEMIK (TAPA) PELAJAR

PERMOHONAN PEMBIAYAAN AKTIVITI AKADEMIK					
FAKULTI/KOD PROGRAM					
NAMA AKTIVITI					
KATEGORI	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> Akademik / Ilmiah <input type="checkbox"/> Kepimpinan <input type="checkbox"/> Khidmat Masyarakat <input type="checkbox"/> Patriotisme <input type="checkbox"/> Kreativiti / Inovasi <input type="checkbox"/> Kemahiran Komunikasi </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> Sukan / Rekreasi <input type="checkbox"/> Kerohanian <input type="checkbox"/> Kesenian / Kebudayaan <input type="checkbox"/> Keusahawanan <input type="checkbox"/> Pengantarabangsaan </td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Akademik / Ilmiah <input type="checkbox"/> Kepimpinan <input type="checkbox"/> Khidmat Masyarakat <input type="checkbox"/> Patriotisme <input type="checkbox"/> Kreativiti / Inovasi <input type="checkbox"/> Kemahiran Komunikasi	<input type="checkbox"/> Sukan / Rekreasi <input type="checkbox"/> Kerohanian <input type="checkbox"/> Kesenian / Kebudayaan <input type="checkbox"/> Keusahawanan <input type="checkbox"/> Pengantarabangsaan
<input type="checkbox"/> Akademik / Ilmiah <input type="checkbox"/> Kepimpinan <input type="checkbox"/> Khidmat Masyarakat <input type="checkbox"/> Patriotisme <input type="checkbox"/> Kreativiti / Inovasi <input type="checkbox"/> Kemahiran Komunikasi	<input type="checkbox"/> Sukan / Rekreasi <input type="checkbox"/> Kerohanian <input type="checkbox"/> Kesenian / Kebudayaan <input type="checkbox"/> Keusahawanan <input type="checkbox"/> Pengantarabangsaan				
TARIKH AKTIVITI		TEMPAT AKTIVITI			
BILANGAN PESERTA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lelaki ▪ Perempuan ▪ Staf (Jika Ada) ▪ Keseluruhan 				
NAMA PEMOHON (PENSYARAH)					
NAMA PEGAWAI PENGIRING					
ANGGARAN KOS KESELURUHAN	RM	ANGGARAN KOS YANG DIPOHON	RM		
SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN <i>(Sila pastikan semua dokumen berkenaan disertakan)</i>	<input type="checkbox"/> Salinan 'Course Info' <input type="checkbox"/> Kertas Kerja / Kertas Cadangan <input type="checkbox"/> Senarai Peserta dan Tentatif Program <input type="checkbox"/> Biodata Penceramah <i>(Sekiranya Jemputan Luar)</i>				

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
TARIKH BORANG DITERIMA	:
T.TANGAN PEGAWAI YANG MENERIMA	:
NAMA	:
COP JAWATAN	:
CATATAN: UNTUK DIBAWA KE MESYUARAT JAWATANKUASA TABUNG PEMBANGUNAN PELAJAR PADA	

No. Daftar Permohonan: **TAPA/HEA/2020** ()



A. KETERANGAN PEMOHON

Nama Pensyarah			
Jawatan		No. Pekerja	
Fakulti / Program			
No. Telefon Pejabat		No. H/P	
Email			

B. OBJEKTIF AKTIVITI

--



C. PENYERTAAN

Pelajar

Bil	Nama	No. Pelajar	No. Telefon Bimbit
Sila Lengkapkan Lampiran A			

Staf UiTM

Bil	Nama	Jawatan/Bahagian/Program	No. Telefon Bimbit

Jemputan Luar

Bil	Nama	Jawatan / Organisasi	No. Telefon Bimbit

D. CERAMAH/SYARAHAN/KULIAH (jika ada)

Bil	Penceramah	Tajuk	Jawatan/Organisasi

E. JADUAL / ATURCARA AKTIVITI

Sila Lengkapkan Lampiran B

F. JAWANKUASA PENGANJUR

Sila Lengkapkan Lampiran C



G. ANGGARAN PERBELANJAAN		
G.1	Sumber Kewangan	Jumlah (RM)
	G.1.1. Sumbangan Ahli/Peserta RM _____ x _____ bil peserta	
	G.1.2. Sumbangan Fakulti	
	G.1.3. Tajaan (Luar UiTM)	
	G.1.4. Jumlah Peruntukan Dipohon dari Tabung Pembangunan Pelajar	
JUMLAH KESELURUHAN		
G.2	Perbelanjaan Nyatakan Secara Terperinci	Jumlah (RM)
G.2.1	Makanan Dan Penginapan: Minum Pagi : RM4.00 x _____ (bil. peserta) x _____ (bil. hari) Makan Tengahari : RM6.00 x _____ (bil. peserta) x _____ (bil. hari) Minum Petang : RM3.00 x _____ (bil. peserta) x _____ (bil. hari) Makan Malam : RM6.00 x _____ (bil. peserta) x _____ (bil. hari) Jamuan VIP : RM12.00 x _____ (bil. peserta) x _____ (bil. hari) Penginapan : RM5.00 x _____ (bil. peserta) x _____ (bil. malam) *tidak termasuk makan & minum ATAU RM _____ x _____ (bil. peserta) x _____ (bil. malam) *Pakej Penginapan dan Makanan (antara RM10.00 hingga RM25.00)	
G.2.2	Lain-lain Perbelanjaan (Jika ada):	
G.2.3	Honorarium:	
G.2.4	Lawatan Dalam/ Luar Negara:	
G.2.5	Penyertaan Pertandingan, Bengkel & Seminar Akademik:	
G.2.6	Majlis Anugerah Dekan/ Majlis Kecemerlangan Akademik:	
G.2.7	Kemudahan Pengangkutan: <i>(Untuk kegunaan dalam Negeri Sarawak sahaja dan Pengesahan oleh Unit Kenderaan)</i> <input type="checkbox"/> Perlu <input type="checkbox"/> Tidak Perlu <input type="checkbox"/> Sewa Kenderaan Luar Anggaran Kos : RM _____ *Pengesahan oleh Unit Kenderaan	
JUMLAH KESELURUHAN DIPOHON		



PENGESAHAN PEMOHON

Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar

.....
TANDATANGAN
PENSYARAH
(NAMA & COP JAWATAN)

Tarikh :

ULASAN KETUA PUSAT PENGAJIAN

Saya mengesahkan telah membaca kertas kerja ini dan mengesahkan aktiviti boleh dilaksanakan

- DISOKONG
 TIDAK DISOKONG

Ulasan :

.....
.....

.....
TANDATANGAN
(NAMA & COP JAWATAN)

Tarikh :

DISEMAK OLEH PENOLONG PENDAFTAR HEA

Saya mengesahkan telah menyemak kertas kerja ini dan kelulusan permohonan peruntukan adalah tertakluk kepada kadar yang telah ditetapkan dalam Minit JKP Ke-176

Ulasan :

.....

.....
TANDATANGAN
(NAMA & COP JAWATAN)

Tarikh :

KELULUSAN Pengerusi/TIMBALAN Pengerusi Jawatan Tabung Pembangunan Akademik Pelajar

- LULUS (Peruntukan yang diluluskan RM)
 LULUS TANPA PERUNTUKAN
 TIDAK LULUS

Ulasan :

.....
.....

.....
TANDATANGAN
(NAMA & COP JAWATAN)

Tarikh :

PERHATIAN

1. Borang yang lengkap diisi hendaklah dimajukan ke Pejabat Am HEA selewat-lewatnya **2 (DUA) minggu** dari tarikh aktiviti/lawatan bagi permohonan tidak melebihi RM4,000.00.
2. Sila tambah lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi .
3. **Sila sertakan silibus yang berkaitan dengan Kod Kursus untuk rujukan jawatankuasa.**
4. Laporan beserta gambar aktiviti hendaklah dikemukakan ke Pejabat Am HEA selewat-lewatnya **dua minggu (14 hari)** setelah program dijalankan. Laporan berbentuk gambar hendaklah dibuat dalam bentuk CD. **Jika gagal berbuat demikian, sebarang permohonan di masa hadapan tidak akan dipertimbangkan.**



ATUR CARA PROGRAM / AKTIVITI

	TARIKH / HARI	JAM	PERKARA

**BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN TABUNG AMANAH PEMBANGUNAN
AKADEMIK (TAPA) PELAJAR****JAWATANKUASA PENGANJUR**

BIL	NAMA	JAWATAN	KOD PROGRAM

KADAR BAYARAN PERUNTUKAN AKTIVITI PELAJAR:

Bil.	PERKARA	KETERANGAN	KADAR BAYARAN (RM)
1.	MAKANAN DAN PENGINAPAN:		
	A. Jamuan Makan (Aktiviti Pelajar)	Sarapan/Minum Pagi	4.00
		Makan Tengahari	6.00
		Makan Malam	6.00
		Jamuan Makan (VIP)	12.00
		Majlis Anugerah Dekan/ Majlis Kecemerlangan Akademik	Tidak Melebihi 30.00 bagi Penerima Anugerah
	B. Jamuan Makan Program Kursus/Seminar/ Bengkel	Sarapan	3.00
		Minum Pagi	3.00
		Makan Tengahari	5.00
		Minum Petang	3.00
		Makan Malam	5.00
		Minum Malam	3.00
	C. Bayaran Makan dan Penginapan bagi Program Secara Pakej	Mengikut harga terendah	Tidak melebihi 100.00 sehari/ seorang
	D. Yuran Penginapan (tidak termasuk makan dan minum)	Hanya sewaan oleh IPTA lain	<ul style="list-style-type: none"> • IPTA dan lain-lain tempat 10.00-15.00/hari • Hotel, Resort, Chalet, Pusat Latihan atau setaraf - Maksima 50.00 seorang/malam • UiTM: RM7.50 bagi bilik dan RM5.00 bagi dorm.
2.	KEPERLUAN PROGRAM:		
	A. Peralatan/Keperluan Program	*Bilangan peserta 100-200 orang *Bilangan peserta melebihi 201	*Tidak melebihi 300.00 *Peralatan lain tanggungan Fakulti/Pelajar
	B. Percetakan Bahan Aktiviti/Program	Buku program, pamphlet, brosur dan lain-lain	Maksima 400.00 mengikut kesesuaian aktiviti
	C. Kain Rentang	*Mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan oleh Unit Korporat	Tidak melebihi 250.00/unit dan tidak melebihi 3 unit bagi setiap aktiviti/ program
	D. Backdrop	*Mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh Unit Korporat *Mengikut kesesuaian aktiviti	Tidak melebihi 300.00
	E. Cenderamata		Mohon di Unit Perhubungan Korporat
	F. Laporan Program & Gambar Aktiviti		Tidak melebihi 50.00
3.	HONORARIUM/BAYARAN PENCERAMAH DAN FASILITATOR:		
	Ceramah	*Kumpulan Pengurusan Tertinggi	300.00
		*Kumpulan P&P (53-54)	200.00
		*Kumpulan P&P (45-52)	150.00
		*Kumpulan P&P (41-44)	120.00
		*Kumpulan Sokongan	80.00
	Forum		100.00 / sejam
	Bengkel / Klinik	Staf	25.00 / sejam
	Jurulatih/ Fasilitator	Staf (bukan tugas hakiki)	50.00 / sejam
	Fasilitator	Pelajar	*15.00/sejam (Pelajar Diploma dan Ijazah Sarjana Muda dan bagi Program HEP termasuk modul LPPKP, Pro-KI dan lain-lain. *25.00/sejam (Pelajar Sarjana dan PhD) termasuk Kelas Pengukuhan Kursus-Kursus Akademik Kritikal

4. HADIAH PROGRAM/ PERTANDINGAN		
Hadiah Individu (Piala Iringan/ Wang Tunai/ Barangan Lain) melibatkan pertandingan Akademik/Aktiviti Pelajar	Pertama	100.00
	Kedua	75.00
	Ketiga	50.00
Hadiah Kumpulan (Piala Iringan/ Wang Tunai/ Barangan Lain) melibatkan pertandingan Akademik/Aktiviti Pelajar	Pertama	200.00
	Kedua	150.00
	Ketiga	100.00

Semua kadar bayaran yang ditentukan adalah berdasarkan Garis Panduan Aktiviti Pelajar / Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan, Pejabat Bendahari, UiTM Shah Alam melalui Surat Pekeliling yang diterima bertarikh 08/03/2012 (100-BBI(K.K 9/4/1)(JKP 176/2012).